

MÜKELLEFÝ BÝLGÝLENDÝRME PANOSU

Apađýdaki bilgiler Vergi Dairelerinde oluřturulan "Mükellef Bilgilendirme Panosu"nda aynen yayınlanmaktadır. Ve siz sayýn mükelleflerimizin sýkça sorduklarý sorulara pratik bir þekilde cevap olmasý için hazýrlanmýřtır.

MÜKELLEFÝ BÝLGÝLENDÝRME PANOSUNDA YERALAN BÝLGÝLER

1- Mükelleflerin kullanacađý vesikalarý bađlý

olduklarý vergi dairesi müdürlüklerinden izin almaksýzýn , noterden tasdik ettirmek veya anlařmalı matbaalara bastýrmak suretiyle tedarik ederek kullanabilecekleri hakkýnda.

2- Ýpe bařlama ve iþi terke iliřkin bildirimlerin

Serbest Muhasebeci veya Serbest Muhasebeci Mali Mübavirler tarafýndan imzalanmasý halinde , yoklama sonucu beklenilmeden iþe bařlama veya iþi terk iþleminin yapýlmasý ve yoklama iþleminin en geã bir ay iãerisinde sonuãlanmasý hakkýnda .

3- Vergi levhalarýnýn Serbest Muhasebeci Mali Mübavirler tarafýndan tasdiki hakkýnda .

4- Beyannamelerinde ücret ve/veya serbest meslek

kazancý bulunan mükelleflere yapýlacak iadelerde , sadece bu gelir unsurlarýndan kesilen vergilerin saymanlýđa yatýrýldýđýna iliřkin yazýnýn aranmasýna gerek olmadýđý , kesilen vergilerin kesintiyi yapan sorumlu adýna tahakkuk ettirildiđine iliřkin ilgili saymanlýđýn yazýsýnýn ödeme belgesine bađlanmasýnýn yeterli olacađý hakkýnda.

5- Tarhiyat Sonrasý Vergi ve Cezalarda Uzlařma.

6- Vergi beyannamelerini süresinde vermeyen mükelleflerin 213 sayýlý Vergi Usul Kanununun 371.Maddesinden yararlanabilme þartlarý

7- Vergi beyannamelerini süresinde vermeyen mükelleflerin 213 sayýlý Vergi Usul Kanununun 376. Maddesinden yararlanabilme þartlarý

8- Ýpe bařlamada aranacak belgeler .

9- Ýþi býrakma bildiriminde aranacak belgeler ve hususlar

10- Terk iþlemi yapýlabilmesi için mükelleften istenecek belgeler.

11- Vekaletname ile takip edilecek iþlemler.

12- Mükelleflerden defter ve belge istemeye iliřkin usul ve esaslar hakkýnda .

13- KDV mahsup taleplerinde istenecek belgeler hakkýnda .

14- Tecil ve Taksitlendirme ile ilgili yetki ve istenilen bilgi ve belgeler.

15- Yurt dýþý tahdidine konu borç miktarý ve hangi hallerde kaldýrýlabileceði.

16- Birket kurulup ve sermaye arttýrýmlarýnda ödenmesi gereken damga vergisinin tahakkuk ve tahsiline yetkili vergi dairesi.

17- Gerçek ve Tüzel kiþi mükellefler için Ýnternet Vergi Dairesi uygulamasý.

18 - Özel tüketim vergisinde mahsup uygulamasý.

MÜKELLEFLERÝN KULLANACAKLARI BELGELERÝN BASIMI VE DAĐITIMI HAKKINDA

Yasal Dayanak: (25.5.1999 tarih ve 23705 sayýlý Resmi Gazetede yayýnlanan yönetmelik, 274 seri numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliði)

Mükellefler kullanacakları belgeleri bađlý oldukları Vergi Dairesi Müdürlüklerinden basým izin belgesi almaksýzýn, Noterden tasdik ettirmek veya anlaþmalı matbaalara bastýrmak suretiyle temin ederek kullanabileceklerdir.

Basit Usulde Vergilendirilen mükellefler kullanacakları belgeleri bađlý oldukları meslek odaları veya Birliklerden temin ederek kullanabilecektir.

ÝPE BAĐLAMA VE ÝPÝ BIRAKMA BÝLDÝRÝMLERÝ HAKKINDA

Yasal Dayanak :(31.5.1997 tarih 23005 sayýlý Resmi Gazetede Yayýnlanan 22 seri numaralı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müpavirlik , Yeminli Mali Müpavirlik Kanunu Genel Tebliði)

213 sayýlý Vergi Usul Kanununun 153. Maddesinde sayýlan mükellefler(Götürü mükellefler hariç) , diledikleri takdirde Ýpe Bađlama / Ýpi býrakma bildirimlerini Serbest Muhasebeci veya Serbest Muhasebeci Mali Müpavirlere imzalatabileceklerdir.

Bu bildirimlere istinaden vergi dairelerince, yoklama sonucu beklenilmeden mükellefiyet tesis edilerek vergi numarasý verilecek veya terk iþlemi

Yapýlacak , yoklama iþlemi ise engeç bir ay içinde sonuçlandırýlacaktýr.

Bildirimleri imzalayan Serbest Muhasebeci veya Serbest Muhasebeci Mali Müpavirler bildirimler ve eklerinin dođruluđundan sorumludur.

VERGÝ LEVHALARININ MESLEK MENSUPLARINCADA TASDÝK EDÝLEBÝLECEDÝ HAKKINDA

Yasal Dayanak:(13.4.1999 tarih ve 23665 sayýlý Resmi Gazetede yayýnlanan 272 sayýlý Vergi Usul Kanunu Genel Tebliði,1999/3 sayýlý Uygulama Ýç Genelgesi)

1999 yýlýndan itibaren mükellefler diledikleri takdirde vergi levhalarýný Vergi Dairelerinin yaný sýra ,defterlerini tutmak üzere sözleşme düzenledikleri veya işletmelerinde bađymly olarak çalypan Serbest Muhasebecilere , Serbest Muhasebeci Mali Mübavirlere ve Yeminli Mali Mübavirlere tasdik ettirebileceklerdir.

Vergi
Levhalarýný tasdik eden meslek mensuplarý , tasdik işlemleri yaptýklarý mükelleflere ait bilgilerin yer aldýđy listeyi bađly olduklarý vergi dairelerine , haziran ayýnýn 25. gününü akşamýna kadar vermek zorundadýrlar.

TEVKÝF SURETÝYLE ÖDENEN VERGÝLERÝN MAHSUBU VEYA NAKDEN ÝADESÝ HAKKINDA

Yasal Dayanak (01.03.2001 tarih 24333 sayýlý Resmi Gazete'de yayýmlanan 241 Seri No.lu Gelir Vergisi Genel Tebliđi)

193 sayýlý Gelir Vergisi Kanunu geređince yýllýk beyanname veren mükelleflerden beyannamelerinde ücret, serbest meslek kazancý ve/veya gayrimenkul sermaye iradý bulunan mükelleflerin, bu gelir unsurlarý nedeniyle tevkif suretiyle kesilen vergilerin diđer vergi borçlarýna mahsup taleplerinde beyannamelerine;

Tevkifatý yapan vergi sorumlularýnýn adý, soyadý veya ünvanýnýn, bađly olduklarý vergi dairesi ve hesap numaralarýnýn,

Tevkifata esas alýnan brüt tutarlarýn,

Tevkif edilen vergi ve varsa fon payý tutarlarýnýn,

Tevkifat yapýlan vergilendirme dönemlerinin,

gösterildiği bir icmal tablosunu imzalayarak ekleyecekler ve mahsuben iade talepleri bu tabloya göre yerine getirilecektir.

Kesilen vergilerin beyanname üzerinden mahsubundan sonra kalan kýmýn nakden iadesi talep edildiđinde ise, yýllýk beyannamelere yukarıda içeriđi belirtilen icmal tablosundan bađka, kesilen vergilerin vergi sorumlusu adýna tahakkuk ettiđini gösteren ilgili saymanlýk yazýsýnýn onaylý bir örneđinin eklenmesi gerekmektedir.

Kesilen vergilerin mahsuben iade talebi ile birlikte nakden iadesinin de talep edilmesi durumunda, kesilen vergilerin tamamý için bu vergilerin vergi sorumlusu adýna tahakkuk ettiđini gösteren ilgili saymanlýk yazýsýnýn onaylý bir örneđi beyannameye eklenecektir.

TARHÝYAT SONRASI VERGÝ VE CEZALARDA UZLAÞMA

Yasal Dayanak : (213 Sayýlý Vergi Usul Kanununun Ek 1. maddesi, 290 Seri No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliđi)

UZLAÞMA YETKÝSÝ

Ýlçe Uzlaþma Komisyonlarý

Bađymsýz Vergi Daireleri 6.000.000.000.-TL.

Bađly Vergi Daireleri 1.000.000.000.-TL.

Vergi Dairesi Başkanlıklarının Uzlaşma

Komisyonları 40.000.000.000.TL.

3. Ýi Uzlaşma Komisyonları : 100.000.000.000.TL.

4. Merkezi Uzlaşma Komisyonu : 100.000.000.000.TL. üzeri

UZLAŞMA MEVZU VERGÝ VE CEZALAR

Bütün Vergi, Resim ve Harçlar

Vergi Usul Kanununun 344. Maddesinin 2. Ve 4. Fýkralarına göre kesilen vergi ziyayı cezaları

01.01.1995 – 01.01.1999 dönemlerine ilipkin kesilecek Ağır Kusur, Kusur Cezalı tahriyatlar

UZLAŞMA MEVZU OLMAYAN CEZALAR

Usulsüzlük ve Özel Usulsüzlük Cezaları

Uzlaşma dilekçesi örneği vergi dairesinden alınacaktır.

V.U.K.’nunun 359. maddede yazılı fiillerle vergi ziyasına sebebiyet verilmesi halinde, tarh olunan vergi, vergi ziyayı cezası (1.1.1999 – 14.08.1999 dönemleri için vergi ziyayı cezası kesilen tahriyatlar vergi aslı hariç)

01.01.1995 tarihinden sonraki dönemlere ait olup, kaçakçılık suçundan dolayı kesilen vergi ve cezada uzlaşma yapılamaz

213 SAYILI V.U.K.’NUN 371. MADDESÝNDEN YARARLANMA ÞARTLARI

Hiç verilmemiş beyannamelerin haber verme dilekçesinin verildiği tarihten başlayarak 15 gün içinde verilmesi.

Eksik veya yanlış yapılan vergi beyanının keyfiyeti haber verme tarihinden başlayarak 15 gün içinde tamamlanması veya düzeltilmesi.

Haber verilen ve ödeme süresi geçmiş bulunan vergilerin, ödemenin geciktiği her ay ve kesri için, 6183 sayılı Kanunun 51. Maddesinde belirtilen nispette uygulanacak gecikme zammı oranında bir zamlarla birlikte haber verme tarihinden başlayarak 15 gün içinde ödenmesi.

(Bu şartları yerine getiren mükelleflere vergi ziyayı cezası kesilmez.)

213 SAYILI V.U.K.’NUN 371. MADDESÝNE (PÝÞMANLIK HÜKÜMLERÝ) ÝLÝÞKÝN DÝLEKÇE ÖRNEĐÝ

.....Vergi Dairesi Müdürlüđü’ne

DairenizinSicil Nolu
Mükellefiyim,Vergilendirme
Dönemine Ýlipkin

Vergisi Beyannamesini Sehven Dairenize Vermemiş Bulunmaktayım.

Bu Beyannamenin 213 Sayılı V.U.K’nun 371. Maddesine Göre Kabulünü Bilgilerinize ;

Arz Ederim./...../2000

Adý Soyadý/Ünvaný

Ýmza

ADRES :

213 SAYILI VERGÝ USUL KANUNUNUN 376. MADDESÝ GEREDÝNCE YAPILACAK ÝNDÝRÝM ORANI

Vergi Ziyaý cezasýnda birinci defada yarýsý, müteakiben kesilenlerde üçte biri,

Usulsüzlük veya Özel Usulsüzlük cezalarýnýn üçte biri Ýndirilir.

ÝNDÝRÝMDEN YARARLANMA PARTLARI

Ýhbarnamenin teblið tarihinden itibaren otuz gün içinde ilgili vergi dairesine bapvurmasý.

Vergi ve indirimden arta kalan cezalarýn vadesinde ödenmesi veya,

6183 Sayılı A.A.T.U.H. Kanununun 10. Maddesinde sayýlan teminatlardan göstermek suretiyle vadenin bitiminden itibaren (3) üç ay içinde ödenmesi.

Dava konusu yapýlmamasý.

213 SAYILI V.U.K’NUN 376. MADDESÝNE(CEZALARDA ÝNDÝRÝM) ÝLÝPKÝN DÝLEKÇE ÖRNEĐÝ

.....Vergi Dairesi Müdürlüðü’ne

DairenizinSicil No’lu
Mükellefiyim, Tarafýma Teblið Edilen
.....Tarih ,
.....Seri ve Sýra Nolu Ceza Ýhbarnamesi Ýle
Adýma Kesilen Cezasýný 213
Sayılı V.U.K’nun 376. Maddesinden Yararlanarak Ödemek Ýstedimi
Bilgilerinize;

Arz Ederim./...../2000

Adý Soyadý/Ünvaný

Ýmza

ADRES :

ÝBE BAPLAMADA ARANACAK BELGELER

Yasal Dayanak (213 sayýlý V.U.K. mad.153 ve 167, 173,240, 264 Seri numaralý Vergi Usul Kanunu Genel Tebliðleri)

A-GERÇEK KÝPÝLER ÝÇÝN :

1-Ýbe baþlama/býrakma bildirimini (Örnek No. 2024-a)

2-Onaylý nüfus cüzdan sureti (Mükellefin Vergi Dairesine bizzat baþvurması halinde nüfus cüzdanýnýn fotokopisi Müdür Yardýmcýsý, Þef veya görevlendirilecek bir memur tarafýndan aslý ile karþýlaþtırýlarak “Aslýnýn Aynýdýr” þeklinde tasdik edilir.)

3-Ýkametgah senedi (Resimli),

4-Noter onaylý imza sirküleri (Basit usulde vergilendirilenler hariç)

5-Basit usulde vergilendirme talep eden mükelleflerden iþyerinin kendisine ait olması halinde emlak vergisine esas olan vergi deðerini gösterir, belediyeden alýnacak onaylý bir belge, iþyerinin kiralanmýþ olması halinde ise kira kontratýnýn bir örneði,

6-Nakil Vasýtalarýnda,

a- Plakasýz yeni araçlarda fatura fotokopisi (Ayný gün müracaat þarttır.),

b- Plakalý araçlarda noter satýþ senedi (Ayný gün müracaat þarttır.)

B-TÜZEL KÝPÝLER ÝÇÝN :

1-Ýbe baþlama/býrakma bildirimini (Örnek No.2024-a),

2-Þirket ana sözleşmesinin noter onaylý bir örneði ile Ticaret Siciline müracaatýna ait belgenin bir örneði,

3-Þirketi temsile yetkili müdürün imza sirküleri (Noter onaylý),

4-Þirketi temsile yetkili kípilerin onaylý nüfus cüzdaný sureti, resimli ikametgah ilmühaberi,

5-Kooperatiflerden varsa üst birliðe kayýtlý olduklarýna dair yazý,

Farklý vergi daireleri yetki alaný içinde ilave iþyeri açýlması veya adres deðiþikliði nedeniyle yeni mükellefiyet tesisinde bu belgelere ilave olarak bu hususla ilgili yönetim kurulu kararýnýn noter tasdikli bir örneði.

C-DERNEK VE VAKIFLAR ÝÇÝN :

1-Emniyet Müdürlüðü Dernekler Masasýna verilen Valilik Onay Belgesi,

2-Tüzük ve yerel gazete ilaný,

3-Dernek veya mütevelli heyeti başkanýnýn onaylý nüfus cüzdan sureti, ikametgah senedi.

ÝÞÝ BIRAKMA BÝLDÝRÝMLERÝNDE ARANILACAK HUSUSLAR

- 1.Mükellefin Kimliðine Ýlipkin Bildirimler
2. Hangi Uðraþ Konusunun Býrakýldýðý
3. Mükellefin Adresi (Ýþyeri) ve (Ýkametgah) Telefon No
4. Beyana Tabi Baþkaca Kazanç ve Ýradý Olup Olmadýðý
5. Mükellefin Kullanmýþ Olduðu Belgelerin Son Ciltleri Ýle Kullanýlmamýþ Olarak Ellerinde Kalan Belgelerin Ciltleri
6. Vergi Levhasý ve Varsa Ödeme Kaydedici Cihazlara Ait Levha.

TERK ÝPLEMÝ YAPILABÝLMESÝ ÝÇÝN MÜKELLEFTEN ÝSTENÝLECEK BELGELER

1. Terk Etmip Olduðunu Belirten Dilekçe,
2. Almýþ Olduðu Vergi Levhasý ve Ödeme Kaydedici Cihaz Levhasý,
3. Mükellefin kullanmýþ Olduðu Belgelerin En Son Ciltleri Ýle Kullanýlmamýþ Olarak Elinde Kalan Belgelerin Ciltleri,
4. Kullanmýþ Olduðu Ödeme Kaydedici Cihazýný Baþkasýna Satmýþ Ýse Satmýþ Olduðu Mükellef Ýle Birlikte Vergi Dairesine Hafýza Tesbiti Yaptýrmak Ýçin Gelmesi,
5. Mükellef Kullanmýþ Olduðu Ödeme Kaydedici Cihazýný Kendi Uhdesinde Býrakacak Ýse Torbalanmasý Ýçin Daireye Getirme
6. Ödevli Faaliyetine Son Vermip Olduðundan Elinde Bulunan Emtia ve Demirbaþ Faturalarýnýn Düzenlenmesi Ýstenir.

VEKALETNAME ÝLE TAKÝP EDÝLEBÝLECEK ÝPLEMLER

1. Ýgili Makama Verilecek Mükellefiyet Yazýlarý.
2. Ödeme Kaydedici Cihazlarý, Satýn Alma Ýzin Yazý Yazýlarý Talebinde.
3. Bilanço-Kar/Zarar ve Gelir Tablosu Tasdikinde.
4. Borç Döküm Cetveli Talebinde.
5. Adres Deðiþikliði Nedeni Ýle Nakil Talebinde.
- 6.Düzeltilme Ýplemlerine Ait Düzeltilme Fiþlerinin Tebliðinde.
7. Kanuni Süresinden Sonra Verilen Beyannamelere Ýlipkin veya Re’sen, Ýdarece, Ýkmalen Vergi/Ceza Ýhbarnamelerinin Tebliðinde,V.U.’nun 371. ve 376. Maddelerinin Uygulanmasý, Tarhiyat Sonrasý Uzlaþma Taleplerinde
8. Tarh Dosyasýndan Mükellefiyetle Ýgili Bilgi ve Belge Ýstenmesi Halinde.

MÜKELLEFLERDEN DEFTER VE BELGE ÝSTEMEYE ÝLÝÞKÝN USUL VE ESASLAR

Yasal Dayanak (213 sayýl Vergi Usul Kanununun 135. maddesi,Usul Gelir Müdürlüðünün 24.8.1999 tarih ve 7599 sayýlý yazýsý)

213 sayýlý Vergi Usul Kanununun 135. maddesinde vergi incelemesi yapmaya yetkili memurlar arasýnda Vergi Dairesi Müdürü de

sayılmakta olup , vergi dairelerinde Vergi Dairesi Müdürünün dýbýnda hiçbir personelin defter-belge isteme ve inceleme yapma yetkisi yoktur. Vergi dairesi bünyesinde , mükellefler hakkında sýnýrlý vergi incelemesi yapmaya gerektiren bir olayýn vukuu bulması halinde ;

- Vergi dairesi müdürünün imzalı yazısı ile defter – belge istenmesi,
- Ýnceleme konusu ve gerekçesinin yazıda belirtilmesi,
- Defter ve belgenin tutanakla teslim alınması ve tutanağın bir örneğinin mükellefe verilmesi,
- Ýncelemenin defter ve belge isteme tarihinden itibaren 7 gün içinde tamamlanması gerekmektedir.

Bu þartların yerine getirilmemesi halinde Vergi

Dairesi Müdürüne bildirilmesi gerekmektedir.

K.D.V. - MAHSUP TALEPLERÝ ÝLE ÝLGÝLÝ ARANACAK BELGELER

Yasal Dayanak (3065 sayılı K.D.V. kanunu madde 11/1-a,b,c ve 27-51-53-58-65-71-72-73, 84 seri numaralı Katma Deđer Vergisi Genel Tebliđleri)

A-ÝHRACAT ÝSTÝSNASINDA (KDV Kanunu mad. 11/1-a) :

1-Gümrük Çýkýþ Beyannamesi (Noter veya Gümrük Ýdaresi veya Y.M.M. tasdikli örneđi veya Gümrük Beyannamesi bilgilerini ihtiva eden liste)

2-Satýþ faturasý fotokopisi veya listesi

3-Ýhracatın gerçekteði dönem indirim listesi ve yüklenim tablosu

4-DTSP ile SDTP ihracatına aracılyk ettikleri mükelleflerin indirim KDV listesi

5-Dilekçe

B-ÝHRAÇ KAYDIYLA SATIÞLARDA (KDV Kanunu mad.11/1-c):

1-Gümrük Çýkýþ Beyannamesi (Noter veya Gümrük Ýdaresi veya Y.M.M Tasdikli)

2-Ýhracatın gerçekteði dönem (Ýhraç kayıtlý satýþın) indirilecek KDV listesi ve yüklenim tablosu

3-Satýþ faturasý

4-Sanayi sicil belgesi (Noter tasdikli)

5-Kapasite raporu

6-Dilekçe

C-TÜRKÝYEDE ÝKAMET ETMEYEN YOLCULARA DÖVÝZ KARÞILIDI YAPILAN TESLÝMLERDE (KDV Kanunu mad.11/1-b):

1-Gümrük onaylý satýþ faturasý veya fatura/çek aslý veya fotokopisi

2-Döviz alým belgesi

3-Ýhracatýn gerçekteði dönem indirim listesi ve yüklenim tablosu

4-Ýade, yetki belgeli aracı firma tarafýndan yapýlmýþsa bu firmadan alýnacak icmallerin fotokopisi

6-Dilekçe

D-FASON ÝPLERLE ÝLGÝLÝ TEVKÝFAT UYGULAMASINDA:

1-Dönem beyannamesi

2-Tevkifat uygulanan iþleme ati faturalarýn onaylý örnekleri veya bu faturalarýn dökümünü gösteren liste

3-Emtia alýþlarına iliþkin liste

4-Dilekçe

5-2 Milyar TL.yi aþan kýsým için teminat

E-HURDA METAL SATIÞINDA BULUNAN HURDACILAR ve ATIK KAÐIT, PET ÞÝÞE TESLÝMLERÝNDE:

1-Emtia alýþ ve satýþ faturalarýnýn fotokopisi veya onaylý liste

2-Dilekçe

F-ULUSLAR ARASI TAÞIMACILIK:

1-Fatura

2-Manifesto veya týt karnesi veya triptik belgesi

3-Dilekçe

G-DÝPLOMATÝK ÝSTÝSNA:

1-Diplomatik istisna kapsamýnda yapýlan satýþ faturasý fotokopisi

2-Yüklenilen KDV listesi

3-Dýbpleri Bakanlýđý’nca verilen istisnadan faydanýlacak mal ve hizmetleri belirten liste

4-Dilekçe

5-200 Milyon TL.yi aþan kýsým için teminat

H-ÝNDÝRÝMLÝ ORANDA MAL SATIPLARI:

1-Alýþ ve satýþ faturalarý veya listesi

2-Dilekçe

3-2 Milyar TL.yi aþan kýsým için teminat

TECÝL VE TAKSÝTLENDÝRME ÝLE ÝLGÝLÝ HUSUSLAR HAKKINDA

Yasal Dayanak (6183 Sayýlý Amme Alacaklarýnýn Tahsili Usulü Hakkýnda Kanununun 48. Maddesi, 408 ve 409 Seri No.lu Tahsilat Genel Tebliðleri, 1998/7 Seri No.lu Tahsilat Ýç Genelgesi)

Tecil Yetkisi:

Vergi Dairesi : 5.000.000.000.TL.ye kadar

Defterdarlýk ve Vergi Dairesi Baþkanlýklarý :40.000.000.000.TL.ye kadar

Maliye Bakanlýđý :40.000.000.000.TL. üzeri

Tecili mümkün olmayan amme alacaklarý:

Tapýt Alým, Motorlu Tapýtlar ve Katma Deðer Vergisi, Geçici Vergi, Zirai (St) Vergisi ile Fonlardan olan alacaklar,

Ayrýca 4481 Sayýlý Kanun ile Ýhdas edilen ek vergiler,

Tecili mümkün olan amme alacaklarý: Yukarıda belirtilen amme alacaklarý dýþýndakiler fer’ileri ile birlikte,

Müracaatýn þekli:

1. Vergi Daireleri veya

Defterdarlýk Tahsilat Gelir Müdürlüðünden alınacak Erteleme ve Taksitlendirme Talep ve Deðerlendirme Formunun eksiksiz doldurulması,

2. Vergi aslý ile birlikte mutlaka gecikme zammýnýn tecilinin de talep edilmesi,

3. Tecil talep edilirken mutlaka teminat gösterilmesi, teminat gayrimenkul ise tapu fotokopisinin eklenilmesi gerekir.

Gecikme Zammý 21.1.2002 tarihinden itibaren aylýk %7,

Tecil Faizi ise 02.02.2002 tarihinden itibaren yýllýk % 60 olarak uygulanmaktadır.

MÜKELLEFLERÝN BORÇLARINDAN DOLAYI UYGULANAN YURT DIŐI TAHDÝDÝ HAKKINDA

Yasal Dayanak (5682 Sayýlý Pasaporut Kanununun 22. maddesi, 395 ve 424 Seri No.lu Tahsilat Genel Tebliđleri)

Yurt dýpý yasađýný gerektiren borç miktarý 15.000.000.000.TL. ve üzeridir.

Yurt dýpý yasađý hangi hallerde kaldýrýlýr:

1-Borç miktarýnýn vergi asýllary ve fer’ileri ile birlikte 15.000.000.000.TL.nin altýnda kalması,

2-Borcu karþýlayacak deđerde 6183 Sayýlý Amme Alacaklarýnýn Tahsili Usulü Hakkýnda Kanununun 10. maddesinde belirtilen teminatlardan gösterilmesi hallerinde.

ÞÝRKET KURULUŐLARINDA ÖDENMESÝ GEREKEN DAMGA VERGÝSÝNÝN TAHAKKUK VE TAHSÝLYNE YETKÝLY VERGİ HAKKINDA

Yasal Dayanak: (2000/4 Seri No.lu Uygulama iç genelgesi)

488 Sayýlý Damga Vergisi Kanununa göre anonim, eshamlý komandit ve limited þirketlerin kuruluş mukaveleleri nedeniyle ödemeleri gereken damga vergisine iliþkin tahakkuk ve tahsilat iþlemleri süresiz vergilerin tarh, tahakkuk ve tahsili ile görevli Vergi Daireleri tarafýndan yürütölmekte iken söz konusu Damga Vergisi ile ilgili iþlemler 01.06.2000 tarihinden itibaren mükelleflerin Kurumlar Vergisi yönünden bađlý bulduklary Vergi Dairesince yerine getirilmektedir.

GERÇEK VE TÜZEL KÝÞÝ MÜKELLEFLER ÝÇÝN ÝNTERNET VERGÝ DAÝRESÝ UYGULAMASI

Yasal Dayanak: (Gelirler Genel Müdürlüđünün 31.08.2000 tarih 40611, 25.09.2000 tarih 50850 sayýlý yazýlary)

Vergi Dairesi Tam Otomasyon Projesi (VEDOP) uygulamasý kapsamýnda vergi dairesinin GERÇEK ve TÜZEL KÝÞÝ mükelleflerinin internet üzerinden sicil, yýllýk vergiler için 1999, aylýk vergiler için 2000 yýlý vergilendirme dönemlerini içeren tahakkuk, tahsilat ile borç bilgilerini sorgulamalary amacıyla Bakanlýđýmızca Ýnternet Vergi Dairesi Projesi geliptirilmiþtir.

Gelirler Genel Müdürlüđü'nün www.gelirler.gov.tr adresinde hizmet veren Ýnternet Vergi Dairesinden faydalanmak isteyen GERÇEK ve TÜZEL KÝÞÝ mükellefler bađlý olduklary Vergi Dairesine baþvuracaklar, alacaklary Ýnternet Hizmetleri Baþvuru Formunu doldurup Vergi Dairesi yetkilisine vereceklerdir (Baþvuru, Gerçek kiþi mükelleflerin Ýnternet Hizmetleri Baþvuru Formunu bizzat kendilerinin imzalamalary þartýyla noterden tasdikli yetki belgesiyle vekil tayin ettikleri kiþi aracýlýđýyla da yapýlabilecektir). Vergi Dairelerince kabul edilen bu forma göre kullanýcý bilgileri girip iþlemleri yapýlarak kullanýcý kodu ve þifresi kapalý zarf içinde baþvuruyu yapan kiþiye veya kurum yetkilisine bizzat ya da Zarf Teslim Yazýsý'nda adý geçen kiþiye imza karþýlýđý verilecektir.

Kullanıcıyı kodu ve pişresi alan gerçek ve tüzel kipi mükellef kullanıcıları, İnternet Vergi Dairesi uygulamalarından yararlanabileceklerdir.

ÖZEL TÜKETİM VERGİSİNDE MAHSUP UYGULAMASI

Yasal Dayanak: (4760 Sayılı özel Tüketim Vergisi Kanunu, 1 Seri No.lu ÖTV Genel Tebliği)

İhraç edilen mallara ait alıp faturaları veya benzeri belgelerde gösterilen ve beyan edilen ÖTV ihracatçı mükellefin;

- Kendisinin, ortaklarının veya mal ya da hizmet satın aldığı kipiilerin vergi borçlarına,
- SSK Prim borçlarına,
- İthalat sırasında uygulanan vergilere,

Teminat ve inceleme raporu aranmaksızın mahsup işlemi yapılabilir.

MAHSUPTA ARANAN BELGELER

İHRACAT İSTİSNASI (ÖTV Kanunu Mad.5):

A-İhracatçı adına düzenlenen ve üzerinde ÖTV'nin gösterildiği fatura veya benzeri belgenin aslı veya onaylı örneği.

B-İthal edilen mal ihraç ediliyorsa, ithalatta düzenlenen gümrük beyannamesi ve verginin ödendiğini gösteren gümrük makbuzu (aslı veya gümrük idaresi veya noterce tasdikli örneği).

C-Gümrük beyannamesi (aslı veya gümrük idaresi veya noterce onaylı örneği).

D-Satıp faturasının aslı veya onaylı örneği.

E-ÖTV'nin beyan edildiği beyanname ve ödemeye ilişkin alındı.

F-Dilekçe

